



Verksamhetsplan 2010-2011

AU ekonomi

Övergripande mål för AU Ekonomis verksamhet 2011

Att förse styrelse och övriga med relevant information angående klubbens ekonomi samt på ett effektivt sätt hantera den löpande ekonomin.

IFK Falun Alpins ekonomihantering

Ansvarar såväl för klubbens löpande hantering av bokföring och ekonomihantering som för att bokslut genomförs på ett riktigt sätt. Vidare ansvarar utskottet för bankkontakter samt kassa och fakturering av "kunder" samt betalningar både till externa leverantörer och klubbens bidragsberättigade.

AU Ekonomi består av klubbens kassör och ordförande.

Genomförandebeskrivning 2010-2011

Den löpande bokföringen hanteras av bokföringsbyrån BriCar på löpande räkning. Samtliga underlag förses BriCar av AU Ekonomi.

Liftkortkassor, som skall lämnas in på City Gross, hämtas minst två gånger i månaden för att räknas och därefter skapas underlag för bokföring. Insättning av pengar sker via Loomis kontanthantering och görs minst två gånger i månaden.

Resultat- och balansräkningar presenteras minst inför varje styrelsemöte och uppdelas (resultaträkning) per arbetsutskott.

Tidplan

Se genomförandebeskrivning.

Kostnader

- Bokföringstjänster BriCar
- Kostnader för banktjänster samt E-Bokföring
- Kostnader för kontanthantering
- Diverse kontorsmateriel